

 *Trust Services*

**TEAMSYSTEM TRUST SERVICES**  
**PER LE RISORSE UMANE**



 **TeamSystem**  
L'impresa che semplifica la tua.

## **L'evoluzione digitale nella firma dei contratti di lavoro**

Le tecnologie di firma digitale integrate con i sistemi HR aziendali hanno ormai assunto un ruolo chiave per i Team delle Risorse Umane superando le procedure manuali e cartacee che rendono farraginosi i processi aziendali.

La digitalizzazione dei processi HR è diventata necessaria per ridurre i tempi di completamento degli adempimenti burocratici. L'onboarding digitale del personale permette di completare in pochi minuti il processo, eliminando ritardi e perdite di produttività.

Per un fornitore di soluzioni tecnologiche in questo ambito è cruciale essere in grado di integrarsi con i sistemi già esistenti.

Se fosse necessario cambiare il sistema HR per ottenere una firma elettronica da uno strumento esterno, non si otterrebbe il risultato di efficienza atteso.

## **La soluzione TeamSystem**

- Identità digitali certificate per ogni collaboratore
- Gestione firmatari esterni e occasionali
- Modelli di documento editabili e firmati elettronicamente
- Tutte le tipologie di firma elettronica secondo la normativa europea
- Possibilità di firmare massivamente
- Conservazione cloud in base alla normativa vigente
- Notifiche e reminder
- Tracciamento delle attività svolte sui documenti per audit
- Interfaccia multilingue

## **La soluzione TeamSystem**

Una soluzione basata su una piattaforma integrata con i gestionali TeamSystem permette l'attivazione di un workflow approvativo e l'apposizione delle firme previste da parte del proprio personale o da terzi su documenti elettronici, sia tramite Mobile che tramite PC.

TeamSystem Signature, consente di firmare ogni documento con una semplice identificazione tramite smartphone (attraverso chiamata, App e SMS), garantendo estreme flessibilità e sicurezza: è possibile firmare ogni documento a seconda del workflow/processo che si vuole implementare, rispettando tutte le norme di legge.

La firma elettronica è facilmente integrabile negli strumenti aziendali esistenti (SAP, HRIS, ATS...) tramite API. È così possibile gestire tutti i processi delle risorse umane da un unico software, automatizzando tutte o parte delle attività in base alle diverse esigenze.

## **Velocità, efficienza e sicurezza**

Firmare in anticipo un contratto ed i relativi documenti di onboarding (assicurazione sanitaria, clausola di riservatezza, destinazione TFR, ecc.) consentirà di preparare al meglio l'arrivo del dipendente in azienda.

La firma elettronica è una soluzione valida anche per i dipendenti in regime di lavoro agile oppure in lavoro da remoto o per le aziende con uffici geograficamente distanti tra loro. Anche le agenzie di lavoro interinale saranno in grado di sfruttare l'immediatezza del processo di firma elettronica e quindi di essere più reattive.

L'uso delle firme online non si ferma alla firma del contratto di lavoro. La firma elettronica può essere applicata a tutti i documenti gestiti dalle risorse umane.

## La normativa delle firme elettroniche

Il contratto di lavoro può essere redatto e conservato in forma elettronica. La firma elettronica è regolata a livello europeo dal regolamento eIDAS, n. 910/2014 del 23 luglio 2014.

Questo regolamento, trasposto nella legge italiana nel Codice dell'Amministrazione Digitale attraverso il Decreto Legislativo n. 179 (CAS 3.0) del 26 agosto 2016, consente, a determinate condizioni, di effettuare la firma elettronica del contratto di lavoro.

Affinché un processo di firma elettronica sia riconosciuto, deve essere conforme a determinate regole:

- rispettare l'integrità del documento
- includere un sistema di identificazione del firmatario certo
- apporre una firma elettronica sul documento

La firma elettronica del contratto di lavoro tra dipendente e datore di lavoro consente di completare il processo di dematerializzazione.

Digitalizzare il processo di firma di contratti lavoro nasce dalla necessità di dematerializzazione del processo di assunzione dei dipendenti di un'azienda e la relativa gestione documentale HR. L'obiettivo principale è quello di velocizzare il processo di onboarding dei dipendenti, eliminando l'utilizzo della carta e mantenendo alto il livello di sicurezza e conformità legale del processo.

**Scegli TeamSystem Signature:  
dematerializzazione e sicurezza delle firme  
per il tuo percorso di digitalizzazione.**

[teamsystem.com](https://teamsystem.com)



PREMIUM PARTNER