

TeamSystem HR - Modulo core e strumenti trasversali

TeamSystem HR è la **soluzione All-in-One** integrata che risponde con **un'unica proposta applicativa** dal vasto perimetro funzionale a tutte le esigenze di una moderna direzione HR.

Il modulo core è la base dell'intero sistema e permette di gestire in modo integrato i dati del personale organizzati in scheda anagrafica, organizzazione e modello professionale.

Attraverso le **schede anagrafiche**, permette di accedere a **tutte le informazioni del dipendente** (dati anagrafici, dati retributivi, presenze, formazione, dati H&S etc.). Garantisce efficienza nell'aggiornamento e nella storicizzazione delle informazioni del personale e consente di visualizzare schede anagrafiche, dashboard e KPI in modalità personalizzata, a seconda del bisogno del cliente.

Il sistema permette di **gestire la struttura organizzativa** in tutti i suoi aspetti (headcount, organigramma, legame con il controllo di gestione) definendo ruoli e posizioni di responsabilità, alla base del modello professionale.

TeamSystem HR offre una serie di **strumenti trasversali** che completano la suite, comuni a tutti i moduli: funzionalità centralizzate, per la gestione cross di tutte le informazioni sul personale.

Principali Caratteristiche:

- **TECNOLOGIA CLOUD IN MODALITÀ SAAS**
- **SISTEMA DATA DRIVEN**
- **AMBIENTE UNICO E CENTRALIZZATO**
- **GESTIONE PROFILATA PER RUOLO**

Anagrafica

Consente l'**accesso a tutte le informazioni del dipendente e alla sua storia professionale**: passaggi di livello, variazioni di contratto, cessazioni e ri-assunzioni. Consente di estrarre il curriculum aziendale in formato personalizzabile e allegare eventuali documenti che costituiscano il fascicolo personale.

Organizzazione

Permette di **gestire le diverse unità organizzative e i legami tra esse**, definendo ruoli e posizioni di responsabilità e alimentando l'organigramma aziendale e i centri di costo associati. La struttura organizzativa è gestita in tutti i suoi aspetti e integrata con i processi di amministrazione, in modo da semplificare e guidare la collocazione del personale.

Modello professionale

Permette di **analizzare e classificare i ruoli presenti nell'organizzazione**, definire le job description di dettaglio per ciascun ruolo e implementare un sistema di gestione della professionalità efficiente ed efficace.

Funzionalità trasversali

La **gestione unica e centralizzata di tutte le informazioni** e la presenza di servizi comuni permettono di beneficiare di analisi aggregate sui dati (es. KPI, scorecard) e di funzionalità operative centralizzate (es. I miei task, calendario e documentale). Le funzionalità trasversali comprendono:

- **Profilazione utenti**, per una corretta visibilità sui dati e la definizione di regole di accesso alle funzionalità
- **Reporting e analytics**, con una vasta libreria di KPI pre-configurati, di supporto alle decisioni
- **Gestione documentale**, centralizza l'archiviazione di ogni tipo di contenuto
- **Gestione task**, centralizza le attività da eseguire sui diversi moduli
- **Calendario unico**, integrato con la gestione task e alimentato da ogni modulo verticale
- **Conservazione sostitutiva**, in cloud, di tutti i documenti
- **Firma digitale**, per la gestione di tutte le tipologie di firma elettronica

Vantaggi

Le funzionalità core, unite a quelle trasversali, permettono di definire le fondamenta della gestione HR aziendale, con un unico punto di accesso centralizzato e sicuro ai dati del personale; è consentita una gestione flessibile delle autorizzazioni.

Per scaricare la brochure completa di TeamSystem HR clicca qui:

https://www.teamsystem.com/media/files/3686_TS_Enterprise%20HR_130720.pdf

Per maggiori informazioni contattaci su
www.teamsystem.com

I nostri consulenti sono a tua disposizione
per una demo di prodotto



 TeamSystem

PREMIUM PARTNER