

 *Studio Legal*

**IL GESTIONALE PIÙ COMPLETO
PER I GRANDI STUDI LEGALI**

Controllo
gestione
e Business
Intelligence



 **TeamSystem**
L'impresa che semplifica la tua.

Cos'è TeamSystem Studio Legal

È un gestionale potente e avanzato in grado di soddisfare le esigenze degli studi legali più strutturati.

Completamente in cloud, non necessita di installazioni, basterà una connessione internet per averlo disponibile su qualunque supporto. Veloce, innovativo e con un'interfaccia chiara e intuitiva, vi permetterà di portare il vostro business su un nuovo livello.

Cloud



Con TeamSystem Studio Legal non sarà più necessaria nessuna installazione, vi basterà una semplice connessione ad internet per permettervi di portare il vostro lavoro ovunque vogliate e su qualsiasi supporto.

Multipiattaforma



TeamSystem Studio Legal è multipiattaforma, potrai utilizzarlo facilmente su smartphone, tablet e pc, ed è disponibile sulle piattaforme Windows / Mac / Android / IOS.



La Business Intelligence

È un supporto importante e indispensabile per gli uffici legali che oggi più che mai hanno bisogno di interpretare i numeri ed ottenere precise informazioni. Usabilità e intuitività sono i fattori che ne determinano il successo.



Sicuro

Con server situati in datacenter che sono allo stato dell'arte della tecnologia cloud avrai: Backup automatici, nessun rischio di furto dei dati, nessun rischio di intrusione informatica. TeamSystem Studio Legal è conforme con il GDPR* del Maggio 2018.

Gli strumenti di TeamSystem Studio Legal

**Scopri
TeamSystem
Studio Legal**



Agenda

L'Agenda è da sempre lo strumento fondamentale per la pianificazione delle attività all'interno di uno studio professionale e TeamSystem Studio Legal mantiene questa centralità, con notevole valore aggiunto in termini di controllo ed efficienza. Il collegamento con pratiche, contatti, documenti, risorse e l'attivazione di workflow e procedure, permettono di svolgere e monitorare qualsiasi attività, proprio a partire dall'Agenda.

Facilitano il controllo:

- Agenda personale, condivisibile con le altre persone di studio
Alert grafici, contatori, colori per organizzare meglio il tempo tenendo conto di priorità e scadenze
- Segnalazioni e allarmi anche via e-mail
- Calcolo delle prestazioni da portare in parcella a partire dalla quantificazione delle ore inserite in agenda e lavorate, incrementando l'efficienza
- Ogni attività può essere trasformata in prestazione, senza duplicazione di dati
- Le attività sono consultabili e gestibili da smartphone e tablet per lavorare anche in mobilità

PDA

Le informazioni scaricate dai Registri di Cancelleria (Polisweb) possono essere gestite direttamente dall'agenda di TeamSystem Studio Legal o dalla scheda "Attività" della singola pratica. In questo modo è possibile confrontare l'agenda con quella derivante dagli eventi Polisweb e verificare facilmente cosa deve essere ancora importato e cosa è già presente in agenda evitando duplicazioni fastidiose e fuorvianti.

Se si sceglie di importare nell'agenda TeamSystem Studio Legal un evento riferito ad una pratica non ancora importata da Polisweb la pratica può essere creata al volo con tutti i dati del fascicolo presente in Cancelleria. Un modo semplice e veloce per sfruttare la digitalizzazione del PCT a proprio favore, risparmiando tempo ed evitando errori di trascrizione.



Contatti Pratiche e Documenti

In TeamSystem Studio Legal, contatti, pratiche, attività, documenti e risorse sono collegati fra di loro, per questo è semplice sapere chi segue una pratica o un cliente, cosa è stato fatto e cosa c'è da fare, quali sono i documenti e le mail associate. Una potente funzione di ricerca e di analisi trova velocemente qualsiasi informazione e consente di rispondere immediatamente alle esigenze informative tipiche e cruciali per lo studio.

Anagrafiche:

- Visione di sintesi di indirizzi, recapiti e collegamenti tra i contatti
- Recapiti, sedi, contatti illimitati associabili ad ogni anagrafica

Pratiche:

- Visione di sintesi dei soggetti, dati giudiziari, amministrativi, antiriciclaggio
- Accesso riservato a specifiche risorse
- Studi di settore desunti automaticamente dalla pratica
- Inserimento nuovi dati senza interruzione del flusso di lavoro
- Creazione di attività in agenda libere o procedure standard predefinite
- Visualizzazione basata sul cliente invece che sulle pratiche

Documenti:

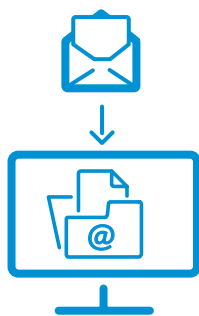
- Archiviazione e indicizzazione di tutto il patrimonio documentale (mail e allegati inclusi)
- Controllo degli accessi e chi/quando ha aperto o modificato un certo documento
- Autocomposizione da modelli con i dati dei soggetti e della pratica

Macro Automatiche:

- Pianificazioni precaricate e personalizzabili delle attività da inserire in agenda e da assegnare ai collaboratori, considerando termini e periodo di sospensione dell'attività giudiziale
- Indicazione delle prestazioni associate alle attività valorizzate a tempo o tariffario personalizzato
- Suggerimenti dei modelli di comunicazione da redigere
- Ciò che è dichiarato fatto e fatturabile viene proposto nella proforma o nella parcella, evitando errori, perdite di tempo, doppie imputazioni o perdita di dettaglio delle attività eseguite con conseguente riduzione del fatturato.

Smart Mailer

Grazie allo smart mailer sarete automaticamente integrati con il vostro client di posta preferito. Infatti, grazie a questa funzionalità ogni fascicolo avrà un proprio indirizzo mail dove i messaggi e i documenti ricevuti verranno archiviati all'interno di TeamSystem Studio Legal, associati al fascicolo e sempre disponibili.



In questo modo avrete sempre tutto sotto controllo all'interno della pratica e in pochi click potrete consultare tutti i dati relativi ad essa compresi e-mail, e documenti ricevuti.

Smart Mailer

Parcellazione e modalità di Fatturazione

Flessibilità

- Tariffario a fasi personalizzabile e associabile ad ogni cliente
- Gestione degli acconti da dedurre dalla fattura finale

Potenza

- Archiviazione automatica degli importi da portare in fatturazione durante l'utilizzo dell'agenda, dei documenti e in fase di creazione pratica: nessuna prestazione sfugge alla fatturazione
- Gestione degli incassi parziali, controllo degli insoluti dopo un certo periodo dall'emissione e gestione dei solleciti
- Emissione di fatture periodiche, a forfait o cumulative
- Stampa per la compilazione degli studi di settore
- Creazione di preventivi e parcelle al volo
- Modifica interattiva del documento con simulazioni e ricalcoli delle voci a partire dal totale
- Emissione di fatture elettroniche

Contabilità

Controllo totale dello studio:

- Contabilità fiscale e analitica integrata
- Multistudio, in partita semplice o doppia, per cassa o competenza
- Acquisizione automatica delle parcelle, delle spese e dei movimenti previsionali e standard per velocizzare l'inserimento
- Analisi del cash-flow
- Cespiti e ritenute di acconto
- Budget mensile per singolo conto e confronto con consuntivo

Recupero Crediti in sofferenza

Con la soluzione per la gestione dei crediti in sofferenza, si procede direttamente al recupero giudiziale del credito anche su numeri alti di posizioni aperte.

Alcune caratteristiche del software:

- Recupero dei Crediti in sofferenza da file
- Calcolo del piano di rientro
- Registrazione degli incassi
- Confronto con il piano di rientro concordato
- Creazione delle scadenze degli incassi in agenda
- Export personalizzabili dei dati sul credito

Recupero Crediti

The screenshot displays the 'Recupero crediti' (Recovery of credits) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Processo 1409', 'Recupero crediti', and 'Riepilogo'. The main section is titled 'Recupero crediti' and contains a 'Riepilogo' (Summary) box with the following data:

Totale documenti a credito	€ 5.500,00
Interessi	€ 0,00
Rischi a pagare fattura	€ 0,00
PVA	€ 0,00
Ultima lettera cartella generale	-

Below the summary, there are several tabs: 'Lista documenti a credito', 'Calcolo interessi', 'Calcolo spese e completamento dello studio', 'Piano di recupero', 'Lista movimenti a credito', and 'Crea diffida'. The 'Piano di recupero' tab is active, showing a 'Totale da pagare' of € 5.500,00 (netto a pagare fattura + totale documenti a credito + interessi). It includes fields for 'Numero rata' (set to 2), 'A partire dal' (01/10/2019), and 'Intervallo (giorni)' (set to 'mensile'). There are also checkboxes for 'Includi nella lettera di offesa' and 'Salva nel calendario un impegno alla scadenza di ogni rata'.

At the bottom, there is a table titled 'Date impostate' (Set dates) with the following data:

N° rata	Scadenza	N° totale rate	Capitale	Importo rata
1	01/10/2019	2		€ 2.775,00
2	01/12/2019	2		€ 2.725,00

Controllo di gestione e Business Intelligence

Una miniera di informazioni facilmente reperibili e indicatori sintetici pronti all'uso per avere sempre "il polso della situazione" dello studio.

Ricostruisci tutta la storia di ogni tua pratica, verificando tutto quello che è successo dalla sua creazione ad oggi. Grazie alla nostra timeline grafica avrai in un attimo sott'occhio tutto quello che è successo giorno per giorno.

- Report, situazioni contabili, avvisi su scostamenti, grafici e gestione qualità.
- Stampe e grafici per analizzare l'attività dello studio e il mercato per orientare le decisioni strategiche: fatturato, margini, scostamenti suddivisi per gruppo practice area, settore, gruppo clienti
- Analisi di fatturato, redditività, cash flow
- Analisi costi e ricavi riferiti alle ore lavorate e previste o sulla quota di lavoro finito, per pratica e per cliente con allarmi in caso di scostamenti
- Gestione qualità: possibilità di tracciare procedure, non conformità, azioni correttive e preventive, formazione, revisione dei processi e verifiche interne
- Efficienza delle risorse in base al loro costo, fatturato e calcolando il loro margine



Backup Avanzato e LOG Modifiche

Questa nuova funzione di backup, permette di recuperare i dati pregressi fino al mese precedente, mettendovi al riparo da rischi e operatività errate.

Inoltre, grazie al tracciamento delle modifiche, avrete un elenco completo di tutte le modifiche che vengono effettuate nel gestionale, con una dettagliata cronologia che tiene traccia di chi le effettua, della data e dell'ora in cui avvengono.



