



# EASYLEX

EFFICIENZA E CONTROLLO NELLA GESTIONE DELLO STUDIO!  
OTTIMIZZA LE RISORSE MIGLIORA LA REDDITIVITÀ GESTISCI LA COMUNICAZIONE

# EASYLEX

## un punto di riferimento per gli AVVOCATI

Lavorare velocemente, con professionalità e competenza, in una logica di collaborazione e con clienti fidelizzati: queste sono oggi le priorità dello studio legale, di qualsiasi dimensione e specializzazione, gli elementi su cui costruire la strategia di successo e di continuità della propria attività.

### **EASYLEX è il sistema gestionale per lo studio legale che migliora le prestazioni in termini di:**

- \_\_ tempo e collaborazione
- \_\_ relazione e fidelizzazione dei clienti
- \_\_ conoscenza

EASYLEX permette di lavorare molto intuitivamente: raccoglie le informazioni che lo studio gestisce ogni giorno e ne traccia i collegamenti, per utilizzarle su più fronti.

In EASYLEX l'attività quotidiana risulta pianificata al meglio ed è possibile distribuire i carichi di lavoro, monitorare pratiche e scadenze, rilevare il timesheet e la redditività, integrarsi con il PCT oltre che comunicare facilmente e tempestivamente con i propri clienti e adempiere a fatturazione e contabilità di studio.

EASYLEX è progettato per funzionare indifferentemente in ambiente **Windows, Mac**. Comprende una serie di **estensioni web** che permettono di accedere ai dati ovunque ci si trovi, si completa di **App per il lavoro in mobilità** ed è disponibile anche in **Cloud**: in tal modo la portabilità del software è totale e i costi di gestione si riducono drasticamente.



# AGENDA

## il cuore operativo dello Studio

L'Agenda è da sempre lo strumento fondamentale per la pianificazione delle attività all'interno di uno studio professionale e EASYLEX mantiene questa centralità, con notevole valore aggiunto in termini di controllo ed efficienza. Il collegamento con pratiche, contatti, documenti, risorse e l'attivazione di workflow e procedure, permettono di svolgere e monitorare qualsiasi attività, proprio a partire dall'Agenda.

### **Facilitano il controllo:**

- \_\_ Agenda personale, ma anche multipla o di studio
- \_\_ Alert grafici, contatori, colori per organizzare meglio il tempo tenendo conto di priorità e scadenze
- \_\_ Segnalazioni e allarmi anche via e-mail e sms
- \_\_ Calcolo delle prestazioni da portare in parcella a partire dalla quantificazione delle ore inserite in agenda e lavorate

### **Incrementano l'efficienza:**

- \_\_ Le attività in evase dei giorni precedenti sono sempre portate alla data di oggi, non occorre scorrere all'indietro l'agenda
- \_\_ Ogni attività può essere trasformata in prestazione, senza duplicazione di dati

- \_\_ Se l'attività prevede la redazione di un documento il modello è già pronto all'uso e richiamabile direttamente dall'agenda
- \_\_ Il "meeting manager" individua data e ora dell'incontro in base alle disponibilità in agenda dei partecipanti
- \_\_ Le attività sono consultabili e gestibili da smartphone e tablet per lavorare anche in mobilità

### **Attività Polisweb:**

Le informazioni scaricate dai Registri di Cancelleria (Polisweb) possono essere gestite direttamente dall'agenda di EASYLEX o dalla scheda "Attività" della singola pratica. In questo modo è possibile confrontare l'agenda EASYLEX con quella derivante dagli eventi Polisweb e verificare facilmente cosa deve essere ancora importate e cosa è già presente in agenda evitando duplicazioni fastidiose e fuorvianti.

Se si sceglie di importare nell'agenda EASYLEX un evento riferito ad una pratica non ancora importata da Polisweb la pratica può essere creata al volo con tutti i dati del fascicolo presente in Cancelleria. Un modo semplice e veloce per sfruttare la digitalizzazione del PCT a proprio favore, risparmiando tempo ed evitando errori di trascrizione.



# CONTATTI, PRATICHE, DOCUMENTI, ATTIVITÀ E PROCEDURE STANDARD

Il flusso di lavoro integrato di EASYLEX

In EASYLEX, contatti, pratiche, attività, documenti e risorse sono collegati fra di loro, per questo è semplice sapere chi segue una pratica o un cliente, cosa è stato fatto e cosa c'è da fare, quali sono i documenti e le mail associate. Una potente funzione di ricerca e di analisi trova velocemente qualsiasi informazione e consente di rispondere immediatamente alle esigenze informative tipiche e cruciali per lo studio.

## Anagrafiche:

- \_\_ Visione di sintesi di indirizzi, recapiti e collegamenti tra i contatti
- \_\_ Recapiti, sedi, contatti illimitati associabili ad ogni anagrafica
- \_\_ Mailing list e invii cumulativi di comunicazioni, circolari, sms
- \_\_ Classificazioni estese per analisi e valutazioni in termini di fatturato, marginalità, strategicità del contatto

## Pratiche:

- \_\_ Visione di sintesi dei soggetti, dati giudiziari, amministrativi, antiriciclaggio
- \_\_ Accesso riservato a specifiche risorse
- \_\_ Studi di settore desunti automaticamente dalla pratica
- \_\_ Verifica del conflitto d'interesse
- \_\_ Calcolo e inserimento del Contributo Unificato
- \_\_ Inserimento nuovi dati senza interruzione del flusso di lavoro
- \_\_ Creazione di attività in agenda libere o procedure standard predefinite

## Documenti:

- \_\_ Archiviazione e indicizzazione di tutto il patrimonio documentale (mail e allegati inclusi)
- \_\_ Gestione delle revisioni
- \_\_ Controllo degli accessi e policy di gestione (max documenti scaricabili ogni giorno, max documenti in modifica, chi e quando ha aperto o modificato un certo documento)
- \_\_ Autocomposizione da modelli con i dati dei soggetti e della pratica
- \_\_ Collegamento di file di qualsiasi tipo o di intere cartelle

## Attività e procedure Standard:

- \_\_ Pianificazioni precaricate e personalizzabili delle attività da inserire in agenda e da assegnare ai collaboratori, considerando termini e periodo di sospensione dell'attività giudiziale
- \_\_ Indicazione delle prestazioni associate alle attività valorizzate, a tempo o tariffario personalizzato
- \_\_ Suggerimenti dei modelli di comunicazione da redigere
- \_\_ Ciò che è dichiarato fatto e fatturabile viene proposto nella proforma o nella parcella, evitando errori, perdite di tempo, doppie imputazioni o perdita di dettaglio delle attività eseguite con conseguente riduzione del fatturato



# PROCESSO CIVILE TELEMATICO (PCT)

## EASYLEX e i vantaggi del PCT

### Consultazione e integrazione con i registri di cancelleria

Grazie alla digitalizzazione dei fascicoli in cancelleria:

- \_\_ la consultazione dei registri e dei documenti avviene direttamente all'interno di EASYLEX
- \_\_ i dati e i documenti dei registri possono generare nuove pratiche in EASYLEX e aggiornare quelle pregresse

### Deposito Atti

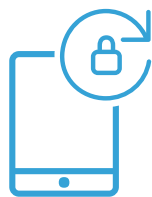
- \_\_ Partendo dal documento individuato come "Atto principale" generato dai modelli o collegato alla pratica si attiva la funzione "Deposito PCT" che con una veloce procedura guidata appone le firme digitali e predisponde e invia la busta telematica con gli allegati
- \_\_ Sfruttando i dati già presenti in EASYLEX tutto è molto semplice, veloce e sicuro
- \_\_ È possibile consultare lo stato del deposito una volta inviata la busta avendo così subito evidenza se il deposito è andato a buon fine o se vi sono da apportare delle correzioni
- \_\_ Possibilità di salvare un atto in qualsiasi momento e riprenderlo successivamente. Inoltre è possibile richiamare un deposito già effettuato in precedenza per crearne di nuovi, modificandolo a piacere o mantenendo i dati inseriti

### Nota di Iscrizione a Ruolo con codice a barre

- \_\_ Analogamente al deposito e con gli stessi vantaggi può essere predisposta la NIR sfruttando i dati del fascicolo già presenti in EASYLEX
- \_\_ Una volta generata la NIR viene memorizzata fra i documenti della pratica

### Relata di Notifica

- \_\_ Possibilità di notificare tramite PEC alle controparti i documenti firmati dall'avvocato, in modo semplice e intuitivo



## ONE TIME PASSWORD (OTP)

Deposito telematico degli atti senza chiavetta o smartcard

Con EASYLEX il deposito telematico degli atti agli Uffici Giudiziari è ancora più veloce e sicuro. Il nuovo modulo OTP permette di sostituire smartcard o chiavette USB per la firma digitale dei documenti con una password usa-e-getta.

Questo servizio aggira la necessità di chiavi hardware per l'accesso a servizi di firma digitale, cosa che rende gli OTP strumenti di autenticazione particolarmente indicati anche per i dispositivi mobili come gli smartphone o i sempre più diffusi tablet.

Una volta installato il nuovo modulo OTP sarà possibile ricevere sul proprio smartphone/telefono la password per firmare digitalmente i documenti in modo molto semplice ed immediato. Il sistema consente di rendere ancora più semplice il lavoro di tutti i giorni e di liberarsi dall'utilizzo di chiavi hardware.

Hai **urgenza di fare un deposito** ma hai dimenticato la **chiavetta in ufficio?**

**CON EASYLEX PUOI!**

Grazie  
alla **One Time Password**  
potrai firmare  
semplicemente con  
il **tuò smartphone**



# PARCELLAZIONE E CONTABILITÀ

Potenza, flessibilità e controllo totale dello Studio.

## Flessibilità

- \_\_ Generazione di una parcella da più pratiche o più documenti proforma
- \_\_ Gestione valute, suddivisione importi su più soggetti
- \_\_ Caricamento di prestazioni senza pratica
- \_\_ Gestione degli acconti da dedurre dalla fattura finale

## Potenza

- \_\_ Archiviazione automatica degli importi da portare in fatturazione durante l'utilizzo dell'agenda, dei documenti e in fase di creazione pratica: nessuna prestazione sfugge alla fatturazione
- \_\_ Gestione degli incassi parziali, controllo degli insoluti dopo un certo periodo dall'emissione e gestione dei solleciti
- \_\_ Emissione di fatture periodiche
- \_\_ Stampa per la compilazione degli studi di settore
- \_\_ Creazione di preventivi e parcella al volo
- \_\_ Modifica interattiva del documento con simulazioni e ricalcoli delle voci a partire dal totale
- \_\_ Analisi fatturato tenendo conto delle quote "Office Fee" e "Source of Business"
- \_\_ Emissione di fatture elettroniche nei confronti della PA

## Controllo totale dello studio:

### contabilità fiscale e analitica integrata

- \_\_ Multistudio, in partita semplice o doppia, per cassa o competenza
- \_\_ Acquisizione automatica delle parcella, e delle spese movimenti previsionali e standard per velocizzare l'inserimento
- \_\_ Analisi del cash-flow
- \_\_ Integrazione con agenda e documenti
- \_\_ Cespiti e ritenute di acconto
- \_\_ Budget mensile per singolo conto e confronto con consuntivo
- \_\_ Ripartizioni automatiche e stampa bilancio per pratica, centro di costo, sede e ogni altra dimensione liberamente definita.



# RECUPERO CREDITI IN SOFFERENZA

Con la soluzione per la gestione dei crediti in sofferenza, si procede direttamente al recupero giudiziale del credito anche su numeri alti di posizioni aperte.

## **Alcune caratteristiche del software:**

- Recupero dei Crediti in sofferenza da file
- Calcolo del piano di rientro
- Registrazione degli incassi
- Confronto con il piano di rientro concordato
- Creazione delle scadenze degli incassi in agenda
- Export personalizzabili dei dati sul credito.

La soluzione può essere utilizzata anche da uffici legali di aziende o enti che devono tenere sotto controllo l'affidamento del contenzioso a studi legali esterni, con i quali viene stabilita una comunicazione automatica tramite l'accesso al web.

È possibile realizzare un repository dei documenti e delle informazioni relative alle pratiche affidate ai legali esterni, per ricevere le informazioni direttamente dai Registri di Cancelleria dei Tribunali coinvolti.





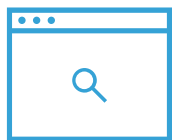
# CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICHE GRAFICI

Analisi a 360° con EASYLEX

Una miniera di informazioni facilmente reperibili e indicatori sintetici pronti all'uso per avere sempre "il polso della situazione" dello studio.

## **Report, situazioni contabili, avvisi su scostamenti, grafici e gestione qualità**

- \_\_ Stampe e grafici per analizzare l'attività dello studio e il mercato per orientare le decisioni strategiche: fatturato, margini, scostamenti suddivisi per gruppo practice area, settore, gruppo clienti
- \_\_ Analisi di fatturato, redditività, cash flow
- \_\_ Analisi costi e ricavi riferiti alle ore lavorate e previste o sulla quota di lavoro finito, per pratica e per cliente con allarmi in caso di scostamenti
- \_\_ Gestione qualità: possibilità di tracciare procedure, non conformità, azioni correttive e preventive, formazione, revisione dei processi e verifiche interne



# PORTALE STUDIO, PORTALE CLIENTE E EASYLEX APP

## Estensioni web e App per il lavoro in mobilità

La possibilità di avere le funzionalità del software sempre a disposizione è un grande vantaggio offerto da EASYLEX.

### **Portale STUDIO**

Consente di lavorare con agenda, pratiche, contatti, documenti, PCT, timesheet e parcelle anche mentre si è fuori ufficio, ottimizzando il tempo speso in trasferte e spostamenti o impiegato in attività di consulenza e aggiornamento. Ovunque ci si trovi e in presenza di una connessione è possibile collegarsi al gestionale di ufficio per attingere o inserire dati. Si può lavorare sui documenti anche in locale, per poi sincronizzarli in un secondo momento.

### Portale CLIENTE

Consente ai clienti l'accesso on-line alle proprie pratiche. Attivabile per i soli clienti cui si desidera fornire questo servizio, Portale CLIENTE di EASYLEX è uno strumento rapido ed efficace con cui lo studio può trasmettere documentazione e notificare comunicazioni alla propria clientela. In più, tutto è archiviato, aggiornato e sempre consultabile.

### EASYLEX App

Per iPhone, iPad e dispositivi Android, consente di disporre dell'agenda e della rubrica di studio anche in mobilità. I dati sono sincronizzati sul dispositivo ed è possibile lavorare sia in presenza che in assenza di copertura internet. In presenza di connessione i documenti di studio possono essere scaricati sul dispositivo e visualizzati in anteprima all'interno dell'App. Il documento può poi essere condiviso tramite le App installate (es. Dropbox, EverNote,...) inviato come allegato mail, stampato, ecc.

Sei in viaggio e vuoi controllare l'anagrafica di un cliente o il documento di una pratica?

**CON EASYLEX PUOI!** Grazie alla possibilità di accedere al programma **da smartphone e tablet**



Sede operativa:  
Via Raiale, 281 - 65128 Pescara  
Tel. 085/4314991