



## TS Digital Archive

Software in Cloud per archiviare ed esibire a norma di legge i documenti in digitale

### Pensato per



Aziende e start-up



Studi di commercialisti



Studi legali

## Caratteristiche di TS Digital Archive

### Delega del processo di conservazione



Con TS Digital Archive **deleghi il processo di conservazione a TeamSystem**. Il servizio ti permette infatti di conservare nel tempo e a norma di legge tutti i tuoi documenti digitali (fatture, registri, ecc.).

### Firma digitale e marca temporale



Sui documenti che mandi in conservazione è TeamSystem che si occupa di applicare **la firma digitale e la marca temporale**: la prima serve a garantire l'originalità del documento, la seconda, invece, ad attestarne data e ora certa.

### Manuale della conservazione



Con il servizio di TS Digital Archive puoi anche consultare il **Manuale della conservazione redatto da TeamSystem** e contenente tutte le informazioni inerenti al processo (i soggetti coinvolti, i loro ruoli, ecc.).

### Servizio certificato AgID



Con TS Digital Archive i tuoi dati e i tuoi documenti sono sempre **protetti e sicuri**. Il servizio offerto da TeamSystem è infatti accreditato AgID e dotato delle certificazioni ISO/IEC 27001:2013 e UNI EN ISO 9001:2008.

### Documenti e dati sempre accessibili



Con TS Digital Archive puoi accedere ai **documenti conservati** in qualunque momento per consultarli, scaricarli ed esibirli a norma. TS Digital Archive è un servizio in Cloud e per accedervi ti bastano le credenziali e la connessione alla rete.

## I vantaggi

### Digitalizzazione dei processi

Grazie a TS Digital Archive è possibile **digitalizzare l'attività di archiviazione** e rendere più veloce la consultazione e l'esibizione dei documenti conservati a norma. Si riducono così le inutili perdite di tempo.

### Si riducono inutili sprechi di denaro

Grazie al servizio di conservazione TeamSystem è possibile **ridurre i costi della carta** e di tutto il materiale relativo all'archiviazione cartacea. Si recuperano anche gli spazi fisici e si risparmia il tempo nella ricerca di documenti.

### Conservazione sicura e a norma

TS Digital Archive è un servizio **accreditato presso l'Agenzia dell'Italia Digitale (AgID)** e dotato delle certificazioni ISO/IEC 27001:2013 e UNI EN ISO 9001:2008. L'accreditamento e le certificazioni garantiscono qualità del servizio, sicurezza e reperibilità dei documenti.

### Documenti sempre accessibili

Essendo un servizio in Cloud, con TS Digital Archive è possibile **accedere ai documenti in qualsiasi momento**. Inoltre, grazie ad una funzione di ricerca molto intuitiva è facile e veloce reperire i file archiviati.

### Delega del processo di conservazione

Con TS Digital Archive TeamSystem si fa carico dell'**intero processo di conservazione**: incarico del Responsabile del servizio, gestione del Manuale della conservazione, gestione degli archivi digitali e relativi backup, adeguamento costante alla normativa.

## Come si attiva

I 4 passi per l'attivazione del servizio

- 1. Contratto e deleghe.** Subito dopo l'acquisto ricevi una mail con il contratto e le deleghe.
- 2. Conferma del coupon.** Compila i due documenti allegati alla mail che hai ricevuto (contratto e deleghe) e caricali all'indirizzo mail indicato.
- 3. Invio delle credenziali d'accesso.** Ricevi una mail (PEC) con l'indirizzo web di accesso alla piattaforma e le tue credenziali (username e password).
- 4. Primo accesso al software.** Inserisci username e password e inizia ad utilizzare TS Digital Archive per conservare i tuoi documenti.