

MANDATO
PER
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INCARICATO PER IL RILASCIO DI SERVIZI DI
CERTIFICAZIONE DIGITALE
TRA

1) Il CAF T.F.D.C., con sede legale in Roma, Via Appia Nuova n.666 e con sede operativa in Senigallia, Via Caduti sul Lavoro n.4, P.IVA 015863421003, nella persona del Dott. Gabellini Claudio (nel prosieguo indicata anche come “**Ufficio di Registrazione**”)

E

2) Il sig. _____, residente in _____, con studio professionale in _____, via _____, P. IVA/Cod. Fisc. _____

PREMESSO:

- che il CAF T.F.D.C. ed InfoCamere S.C.p.A. in data 25 gennaio 2002 hanno stipulato apposita convenzione (di seguito “**Convenzione**”) con la quale sono state affidate al CAF T.F.D.C. le funzioni di Ufficio di Registrazione di cui al punto 2.2.2. del Manuale Operativo ICCA-MO per il rilascio del certificato di sottoscrizione di InfoCamere;
- che con la stessa Convenzione sono state affidate al CAF T.F.D.C. le funzioni di Ufficio di Registrazione di cui al punto 2.2.2. del Manuale Operativo INDI-MOCA per il rilascio dei certificati di autenticazione di InfoCamere;
- che la stessa InfoCamere si è riservata di affidare al CAF T.F.D.C. il compimento delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione che verranno predisposti e forniti da InfoCamere, attenendosi a quanto stabilito nei Manuali Operativi disciplinanti i singoli servizi e secondo le eventuali ulteriori istruzioni e condizioni comunicate da InfoCamere medesima;
- che, secondo quanto stabilito all’art. 8 della Convenzione, il CAF T.F.D.C. ha facoltà di operare anche attraverso propri incaricati, previa comunicazione ad InfoCamere dei loro dati identificativi ed accettazione da parte degli stessi degli obblighi che fanno loro carico;

- che il CAF T.F.D.C. intende conferire appositi mandati per l'esecuzione di parte delle attività dell'Ufficio di registrazione, ed, in particolare, quella concernente la fase di registrazione dell'utente di cui agli articoli 4, 4.1, 4.3, 5, 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2 del Manuale Operativo ICCA-MO per il certificato di sottoscrizione di InfoCamere, ed, in particolare, secondo le modalità previste nei suddetti articoli come "Caso B", nonché delle attività di cui ai punti 5,5.1,5.3, 6, 6.1, 6.1.1, 6.2 del Manuale Operativo INDI-MOCA per il certificato di autenticazione, ed, in particolare, secondo le modalità previste come "Caso B";
- che _____ (d'ora innanzi **"incaricato della registrazione", e più brevemente "I.R."**) ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere una parte delle funzioni dell'Ufficio di Registrazione ed in particolare quella relativa alle attività elencate al punto precedente comprendenti: identificazione certa dell'utente, raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta, rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dall'incaricato), consegna dei Manuali Operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e dei codici segreto di revoca in busta sigillata, trasmissione all'Ufficio Registrazione della relativa documentazione per il rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione e del dispositivo di firma digitale;
- che le procedure di registrazione sono analiticamente esposte nei Manuali Operativi di InfoCamere sopra citati pubblicati sul sito Internet www.card.infocamere.it, e successivi aggiornamenti, e nei provvedimenti legislativi e amministrativi eventualmente richiamati nei Manuali stessi.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

ART. 1

Valore delle premesse

1.1. Le premesse ed i Manuali Operativi di InfoCamere formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

Oggetto

2.1. Il CAF TFDC conferisce mandato non esclusivo all'**I.R.** a svolgere parte dell'attività dell'Ufficio Registrazione, ed in particolare quella relativa alla fase di registrazione dell'utente, secondo quanto previsto, oltreché dal presente mandato, negli articoli 4, 4.1, 5, 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2 del Manuale Operativo ICCA-MO di InfoCamere, ed, in particolare, secondo le modalità previste nei suddetti articoli come "Caso B", ai fini del rilascio del certificato digitale di sottoscrizione, nonché delle attività di cui ai punti 5, 5.1, 5.3, 6, 6.1, 6.1.1, 6.2 del Manuale Operativo INDI-MOCA ed, in particolare, secondo le modalità previste come "Caso B" ai fini del rilascio del certificato di autenticazione.

2.2. L'attività che l'**I.R.** dovrà compiere comprende: identificazione certa dell'utente mediante esibizione di un documento di riconoscimento di quest'ultimo, tra quelli previsti dall'art. 4.1., comma 2°, del Manuale Operativo ICCA-MO e dall'art. 5.1, commi 2° e 3°, del Manuale Operativo INDI-MOCA; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta; rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dallo stesso **I.R.**); consegna dei manuali operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e del codice segreto di revoca in busta sigillata; trasmissione all'Ufficio Registrazione della relativa documentazione.

2.3. Il CAF T.F.D.C. si riserva di assegnare all'**I.R.**, indicando le attività da svolgere nonché le eventuali istruzioni integrative di quanto previsto nella presente Convenzione, il compimento di parte delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione digitale predisposti e forniti dalla stessa INFOCAMERE e da quest'ultima affidati al CAF TFDC medesimo.

ART. 3

Obblighi delle parti

3.1. Il CAF T.F.D.C. provvederà a:

- addestrare ed aggiornare l'**I.R.** mediante opportuni corsi di formazione specifica con modalità da convenire;
- fornire i beni ed i materiali da consegnare ai richiedenti la registrazione.

3.2 L'**I.R.** dovrà svolgere le attività previste nella presente Convenzione con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 cod. civ.

In particolare l'**I.R.** dovrà:

- svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente;

- interrompere l'attività di registrazione e riconsegnare immediatamente ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere dandone tempestivamente notizia per iscritto ad InfoCamere;
- custodire le buste sigillate contenenti i codici segreti di revoca in modo che non possa esserne violata l'integrità;
- provvedere al ritiro presso l'Ufficio di Registrazione dei dispositivi di firma degli Utenti Titolari che suo tramite hanno inoltrato la richiesta, rendendosi custode degli stessi dispositivi fino alla consegna agli Utenti, che si impegna ad effettuare entro trenta giorni dal ritiro, e rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento per qualsiasi causa, con obbligo di comunicare senza ritardo tali eventi all'Ufficio di Registrazione ed a InfoCamere;
- non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione della legge 675/1996.

3.3. L'I.R. sarà responsabile anche nei confronti di InfoCamere per le attività previste dal comma precedente e dall'art. 2 della presente Convenzione.

ART. 4

Corrispettivi e fornitura

4.1. L'I.R. per lo svolgimento dell'attività prevista nella presente convenzione non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o quant'altro da parte di InfoCamere né vantare alcuna esclusiva nei suoi confronti.

ART. 5

Durata e decorrenza

5.1. La presente Convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e scadrà il 31/12/2003. Successivamente, in relazione al risultato del servizio, potrà essere rinnovata con cadenza annuale.

ART. 6

Clausola arbitrale

6.1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta ad un arbitro unico, in conformità del Regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Ancona, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente.

Fisica

6.2. L'Arbitro che dovrà essere scelto tra gli avvocati del foro di Ancona, nominato di comune accordo tra le Parti, ovvero, in assenza, dal Presidente del Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Ancona, procederà in via rituale e secondo diritto.

Luogo, data

CAF TUTELA FISCALE S.r.l.

(Incaricato alla Registrazione)